

Учреждение образования

“Белорусский государственный технологический университет”

СОГЛАСОВАНО

председатель профкома студентов



*Цюкае*

К.С.Розум  
2019

УТВЕРЖДЕНО

ректор БГТУ



И.В.Войтов  
2019

**П Р А В И Л А**

**внутреннего распорядка обучающихся**

Рассмотрены на профсоюзной  
конференции работников университета  
“ 26 ” июня 2019 г.  
протокол № 1

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Данные правила регулируют вопросы организации учебного и воспитательного процессов в учреждении образования “Белорусский государственный технологический университет” (далее – БГТУ) и направлены на укрепление учебной дисциплины, рациональное использование рабочего времени, улучшение качества обучения. Они разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, Уставом БГТУ.

2. Вопросы, связанные с применением этих Правил, решаются должностными лицами университета в границах предоставленных им прав и в порядке, предусмотренном Уставом БГТУ и законодательством Республики Беларусь.

3. Эти Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися, которые получают высшее образование за счет государственных, личных и других средств. Филиалы БГТУ, которые реализуют образовательные программы среднего специального образования, самостоятельно разрабатывают Правила внутреннего распорядка учащихся.

## **II. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА УЧЕБУ**

4. Лица, которые приняты в университет для освоения соответственной образовательной программы, являются обучающимися университета. К обучающимся относятся студенты, магистранты, аспиранты, слушатели, докторанты, соискатели.

5. Студентами университета являются лица, зачисленные в университет приказом ректора на первую или вторую ступени высшего образования. Им выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца. Студенты второй ступени высшего образования считаются магистрантами.

6. Контрольные цифры приема в университет определяются Министерством образования Республики Беларусь. В рамках контрольных цифр совет университета утверждает прием на специальности или специализации, по которым ведется подготовка.

7. Иногородние обучающиеся, которые имеют потребность в общежитии, по возможности, обеспечиваются местами в них. Порядок предоставления места в общежитии, а также правила проживания в них регламентируются соответствующим локальным правовым актом университета.

8. Обучающиеся зачисляются на учебу приказом ректора. Обучение осуществляется за счет республиканских средств, а также средств юридических или физических лиц.

## **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

9. Обучающиеся БГТУ имеют право:

9.1. получать знания, которые соответствуют современному уровню развития науки, техники, культуры;

9.2. участвовать на выборной основе в работе совета университета, научно-технического совета, советов факультетов, общественных организаций и через них принимать участие в обсуждении и решении наиважнейших вопросов деятельности университета;

9.3. пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, библиотекой, читальными залами, средствами вычислительной техники, а также спортивными

сооружениями, инвентарем и другим оборудованием, которые необходимы для выполнения учебных планов и не противоречат учебной дисциплине;

9.4. пользоваться электронными и другими информационными ресурсами БГТУ для научной и исследовательской работы;

9.5. вносить предложения по усовершенствованию учебного процесса, воспитательной и культурно-массовой работы, улучшению жилищно-бытовых условий;

9.6. обжаловать в установленном порядке приказы администрации университета;

9.7. ставить перед руководством университета вопросы о качестве проведения учебных занятий;

9.8. создавать органы студенческого самоуправления и принимать участие в их работе;

9.9. заключать трехсторонние договоры с юридическими лицами и предпринимателями на оплату стоимости обучения;

9.10. принимать участие в выполнении научных работ, участвовать в конференциях, симпозиумах, совещаниях, публиковать свои научные труды в изданиях БГТУ и в других изданиях;

9.11. заниматься в кружках художественной самодеятельности, творческих объединениях и спортивных секциях;

9.12. принимать участие в общественных и политических мероприятиях, которые проводятся в университете;

9.13. заниматься на отделении общественных профессий;

9.14. на медицинское обслуживание и на безопасные условия и охрану здоровья в течение всего срока обучения;

9.15. на поощрения за успехи в обучении, научно-исследовательской и общественной работе;

9.16. на перевод из университета в другое учебное заведение, а также на смену формы обучения согласно нормативным правовым актам Республики Беларусь.

10. Обучающиеся БГТУ обязаны:

10.1. заботиться о повышении авторитета университета;

10.2. настойчиво овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследования по избранной специальности;

10.3. посещать все виды учебных занятий, кураторских часов, других мероприятий воспитательного характера, при отсутствии в связи с болезнью или по другим уважительным причинам в трехдневный срок информировать об этом деканат или старосту группы, а в день выхода на учебу представить документ или дать пояснение о причине пропуска занятий;

10.4. придерживаться принципов общечеловеческой морали и содействовать их внедрению в жизнь; стремиться к повышению общей культуры, духовному и физическому совершенствованию; укреплять здоровье и трудоспособность; во взаимодействии с работниками университета руководствоваться правилами субординации и этикета;

10.5. бережно относиться к имуществу университета, поддерживать порядок в учебных корпусах, общежитиях, экономить электроэнергию, воду, тепло, участвовать в благоустройстве территории университета, ремонте учебных помещений, общежитий, объектов филиала БГТУ «Негорельский учебно-опытный

лесхоз”;

10.6. с целью обеспечения общественного порядка в общежитиях и предотвращения повреждения имущества участвовать в дежурствах на этажах общежитий, около входов в общежития в соответствии с установленными графиками и порядком;

10.7. участвовать в анкетировании по определению качества занятий преподавателей;

10.8. иметь при себе электронный студенческий билет и предъявлять по первому требованию должностных лиц или сторожа учебного корпуса;

10.9. правильно и бережно эксплуатировать инженерные сети и коммуникации (водопровод, системы канализации, сигнализации и телефон);

10.10. иметь опрятный внешний вид как в учебном учреждении, так и на улице, в общественных местах;

10.11. выполнять требования антикоррупционного законодательства, Правила внутреннего распорядка обучающихся и Правила внутреннего распорядка в общежитиях.

11. Обучающимся запрещается:

11.1. находиться в помещениях учебных корпусов вне времени работы университета;

11.2. затруднять проведение занятий, нарушать тишину в учебных помещениях и корпусах;

11.3. засорять территорию университета, повреждать стены, мебель и другое имущество университета;

11.4. находиться в учебных корпусах в головных уборах и верхней одежде;

11.5. сидеть на подоконниках в помещениях учебных корпусов и в общежитиях;

11.6. пользоваться электронными приспособлениями и средствами мобильной связи во время занятий, зачетов и экзаменов, если иное не предусмотрено программой предмета;

11.7. курить табачные, электронные сигареты, включая парогенераторы и иные устройства, в помещениях, общежитиях, на территории университета и на прилегающей к ним территории, играть в университете в карты и другие азартные игры, сквернословить;

11.8. выполнять акробатические трюки без присмотра преподавателя по физической культуре или тренера;

11.9. участвовать в несанкционированных митингах и других массовых мероприятиях, которые нарушают законодательство Республики Беларусь;

11.10. осуществлять продажу вещей, наркотических средств, курительных смесей, пива, и других алкогольных напитков, оказывать платные услуги в общежитиях и на территории университета;

11.11. пользоваться компьютерами университета, подключенными к сети Интернет, в целях, не связанных с учебой или научной деятельностью;

11.12. совершать действия, которые создают условия для коррупции, нарушать законодательство о борьбе с коррупцией;

11.13. осуществлять административные нарушения и криминальные преступления;

11.14. предоставлять ложные (недостоверные) сведения работникам университета, отказываться от сотрудничества при проведении разбирательств;

11.15. не выполнять указания (распоряжения, приказы и т.д.) администрации

университета и общежитий.

#### IV. ПОощРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

12. За высокие показатели в успеваемости, активное участие в научно-исследовательской и общественной работе для обучающихся устанавливаются следующие поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотами университета;
- в) награждение ценными подарками;
- г) награждение медалью “За отличные успехи в учебе и науке”;
- д) выдача денежных премий.

13. Студентам, магистрантам и аспирантам очной формы обучения, которые успешно обучаются, выплачивается стипендия. Ее размер определяется согласно законодательству Республики Беларусь.

Обучающимся, которые достигли успехов в учебе, научно-исследовательской и общественной работе, могут быть установлены надбавки к стипендиям в размерах, определенных законодательством. Особенно одаренным студентам назначаются стипендии Президента Республики Беларусь, именные и личные стипендии в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

14. За нарушение правопорядка в университете и за его границами, невыполнение обязательств, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка обучающихся, к последним могут применяться меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, исключение из университета.

Основанием для дисциплинарного взыскания является противоправное невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных законодательством, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, в том числе следующие действия:

- опоздание без уважительных причин на учебные занятия;
  - неявка без уважительных причин на учебные занятия:
- а) 30 часов и более – замечание;
  - б) 50 часов и более – выговор;
- нарушение дисциплины в ходе образовательного процесса;
  - невыполнение в период прохождения практики режима рабочего времени соответствующей организации;
  - невыполнение без уважительной причины законного требования педагогического работника;
  - унижение участников образовательного процесса;
  - распространение информации, которая наносит вред участникам образовательного процесса, а также недостоверной информации о деятельности государственных органов;
  - повреждение имущества университета;
  - невыполнение требований законодательства об охране здоровья, труда, пожарной безопасности;
  - употребление алкогольных или слабоалкогольных напитков, пива, наркотических, психотропных, токсичных или других одурманивающих веществ в учебных корпусах, общежитиях, обособленных подразделениях и на другой территории университета, а также появление в названных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- курение (табачных, электронных сигарет, включая парогенераторы и иные устройства) в учебных корпусах, общежитиях, обособленных подразделениях и на другой территории университета;
- нарушение установленного порядка пользования компьютерами, подключенными к сети Интернет;
- участие в несанкционированных митингах и других массовых мероприятиях, которые нарушают законодательство Республики Беларусь;
- нарушение антикоррупционного законодательства Республики Беларусь;
- другие противоправные действия, запрещенные законодательством Республики Беларусь, Уставом БГТУ и данными Правилами.

15. Право выбора дисциплинарного взыскания принадлежит ректору и проректору по воспитательной работе. Основанием к применению дисциплинарного взыскания является служебная записка декана, заместителя декана, другого должностного лица или педагогического работника университета, а также уведомление из правоохранительных и исполнительных органов.

16. Дисциплинарное взыскание может быть применено к обучающемуся не позднее одного месяца со дня выявления нарушения (без учета времени его болезни, нахождения на каникулах либо в отпуске) и шести месяцев – со дня его совершения.

Применение меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора. Приказ о дисциплинарном взыскании объявляется обучающемуся под роспись в течение пяти рабочих дней (без учета времени его болезни, нахождения на каникулах либо в отпуске).

17. Уважительными причинами опоздания или неявки обучающегося на учебные занятия считаются состояние здоровья, подтвержденное соответствующими справками, тяжелая болезнь членов семьи, участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях с разрешения декана или заместителя декана, участие в научных конференциях по согласованию с деканом, явка в суд, военкомат, правоохранительные органы согласно повестке, участие в дежурстве в общежитии. В качестве уважительных причин деканом или ректором могут быть признаны другие причины, которые указываются обучающимся в его личном заявлении.

18. Обучающиеся могут быть досрочно отчислены из университета в следующих случаях:

- неуспеваемость по трем и более учебным дисциплинам, включая практику;
- неликвидация академической задолженности в установленный срок;
- непрохождение итоговой аттестации без уважительных причин;
- продолжительное отсутствие (более тридцати дней) без уважительных причин на учебных занятиях на протяжении учебного года;
- невнесение оплаты за обучение в сроки, предусмотренные законодательством или договоренностью сторон;
- систематическое (повторное на протяжении учебного года) невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей обучающимся, если ранее к нему применялись меры дисциплинарного взыскания;
- неявка обучающегося на учебные занятия на протяжении одного года с даты увольнения со срочной военной службы в запас или отставку;
- невыполнение индивидуального плана работы магистранта, аспиранта, докторанта, соискателя;
- перевод обучающегося в другое учреждение образования или организацию, которая реализует образовательные программы послевузовского образования;

– по собственному желанию.

Решение об отчислении принимает ректор университета на основании заявления обучающегося, представления декана или другого должностного лица.

19. В случае отчисления студенту выдаются академическая справка установленного образца и оригинал документа о среднем образовании, который хранился в его личном деле.

## V. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК

20. Учебные занятия проводятся согласно расписанию. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее чем за 10 дней до начала каждого семестра. Количество экзаменов, которые выносятся на каждую экзаменационную сессию, не должно превышать пяти.

21. Продолжительность академического часа – 45 минут. После окончания академического часа – перерыв 5 минут, после пары занятий – 15 минут. Учебные занятия проводятся в две смены:

первая смена: 8.00 – 8.45, 8.50 – 9.35  
                  9.50 – 10.35, 10.40 – 11.25  
                  11.40 – 12.25, 12.30 – 13.15  
вторая смена: 13.50 – 14.35, 14.40 – 15.25  
                  15.40 – 16.25, 16.30 – 17.15  
                  17.30 – 18.15, 18.20 – 19.05  
                  19.20 – 20.05, 20.10 – 20.55

22. После начала занятий вход студентов в аудиторию запрещается. Во всех учебных помещениях и тех, что прилегает к ним, должны быть обеспечены тишина и порядок, непозволительно прерывать занятия, входить и выходить из аудитории, запрещается посещение занятий в верхней одежде.

При входе преподавателей и должностных лиц университета в аудиторию студенты обязаны встать.

23. До начала занятий, в перерывах лаборантами подготавливаются учебные пособия и аппаратура.

24. Для проведения лабораторных занятий в аудиториях (лабораториях), учебных мастерских группы делятся на подгруппы. Состав учебных групп и подгрупп устанавливается распоряжением деканов факультетов.

25. В каждой учебной группе распоряжением декана назначается староста группы, который непосредственно подчиняется декану факультета и выполняет все его указания и распоряжения.

26. В обязанности старосты группы входит:

26.1. персональный учет посещения всех занятий студентами учебной группы;

26.2. представление декану факультета (заместителю декана) ежедневного отчета о неявке студентов на занятия с указанием причин отсутствия;

26.3. наблюдение за состоянием дисциплины в учебной группе на занятиях, а также за сохранностью оборудования и имущества аудитории (лаборатории);

26.4. своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников, учебных пособий, справочной литературы;

26.5. уведомление студентов о замене занятий, внесенных в расписание занятий деканом факультета;

26.6. назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе, в обязанности которого входит подготовка к занятиям учебной доски, обеспечение мелом и контроль за работой дежурного;

Распоряжения старосты группы в рамках указанных функций обязательны для всех студентов группы.

27. В каждой учебной группе ведется журнал установленной формы, который хранится в деканате факультета. Ежедневно перед началом занятий журнал выдается старосте, который отмечает в нем присутствие и отсутствие студентов. Староста подает преподавателю журнал для подписи о проведении занятий.

28. Студенты обязаны посещать все занятия, предусмотренные учебным расписанием, добросовестно выполнять учебные планы, своевременно проходить производственные практики.

## VI. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

29. В помещениях и коридорах университета обучающимся запрещается ходить в верхней одежде и головных уборах, громко разговаривать, сквернословить, курить, распивать спиртные напитки и пиво, сидеть на подоконниках.

30. Во время проведения занятий запрещается пользоваться средствами мобильной связи.

31. Обучающиеся обязаны строго выполнять данные правила, бережно относиться к имуществу университета, соблюдать чистоту и порядок в помещениях и местах общего пользования, экономно расходовать электроэнергию, газ, воду и компенсировать материальный урон, нанесенный университету. Обучающиеся должны придерживаться правил техники безопасности во время пользования газовыми, электрическими, другими приборами и оборудованием, правильно эксплуатировать водопровод и канализацию. Принимать срочные меры по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций.

Визы:

Первый проректор

А.Р.Цыганов

Проректор по учебной работе



А.А.Сакович

Проректор по научной работе



О.Б.Дормешкин

Проректор по воспитательной работе

А.Р.Гороновский

Начальник отдела юридической работы,  
контроля и документационного обеспечения



А.Л.Топольцев

Начальника учебно-методического  
управления

Е.В.Карпинская

Начальник отдела воспитательной  
работы с молодежью

И.А.Шарко

Деканы факультетов:

ЛХФ



В.А.Ярмолович

ТГЛП



В.Н.Лой

ТОВ



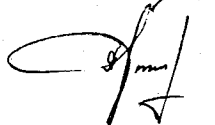
Ю.С.Радченко

ХТиТ



Ю.А.Климош

ИЭФ



А.Б.Ольферович



ПиМ



Т.Н.Долгова

ФИТ



Д.В.Шиман

Заоч. фак-т

С.А.Прохорчик